

云南省设计院集团建设有限公司

项目部安全生产管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，进一步强化公司所属各项目部安全生产工作，保障施工生产安全，特制定本办法。

第二条 本办法适用于公司所属各项目部。

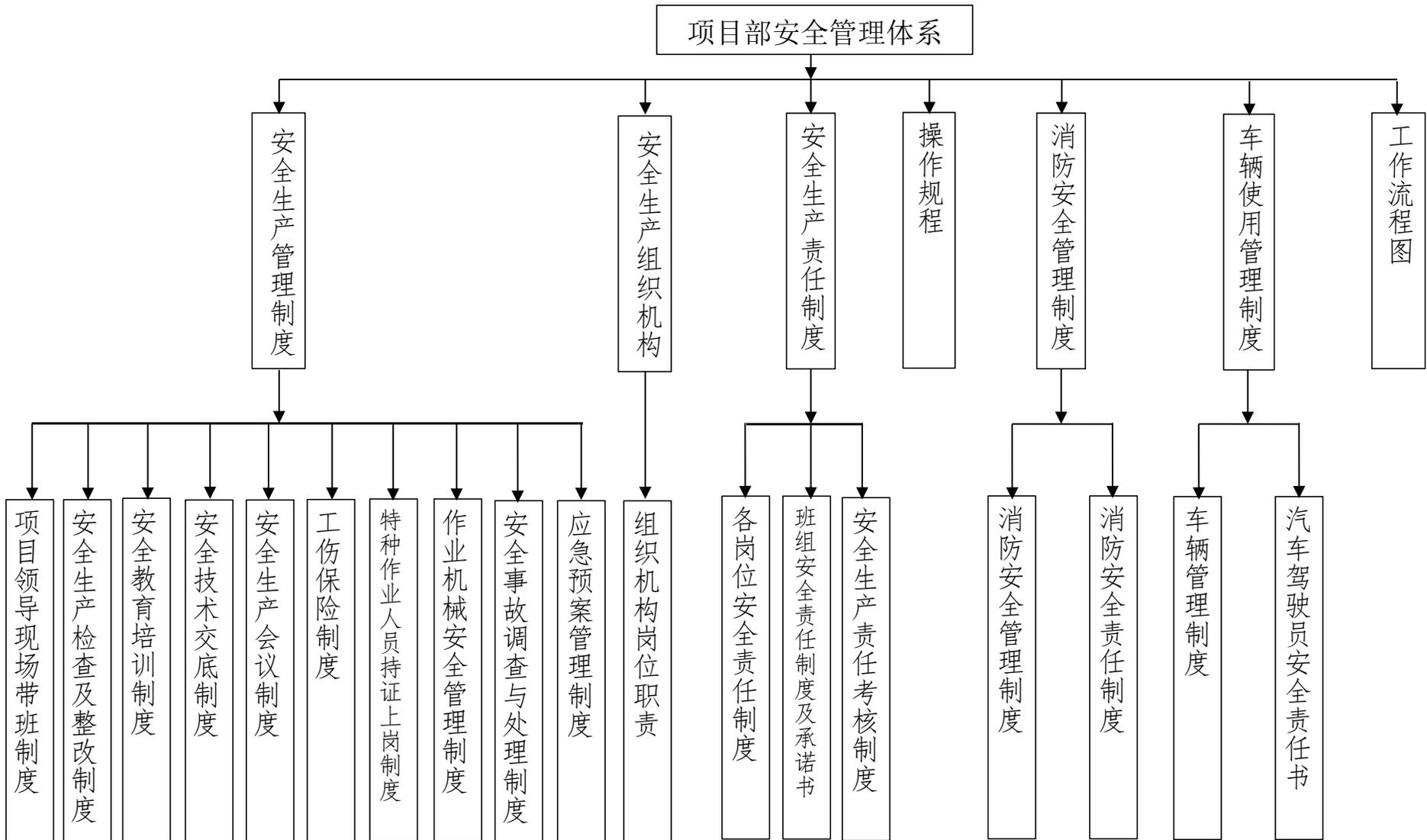
第三条 公司新开工项目严格按照公司安全生产管理方法由项目经理组织建立健全项目部安全生产管理体系，并保证其有效运行。

第二章 项目部安全生产管理体系

第四条 公司新开工项目在项目部成立后，项目经理根据项目特点，组织建立健全项目安全生产管理体系和安全生产管理台账。

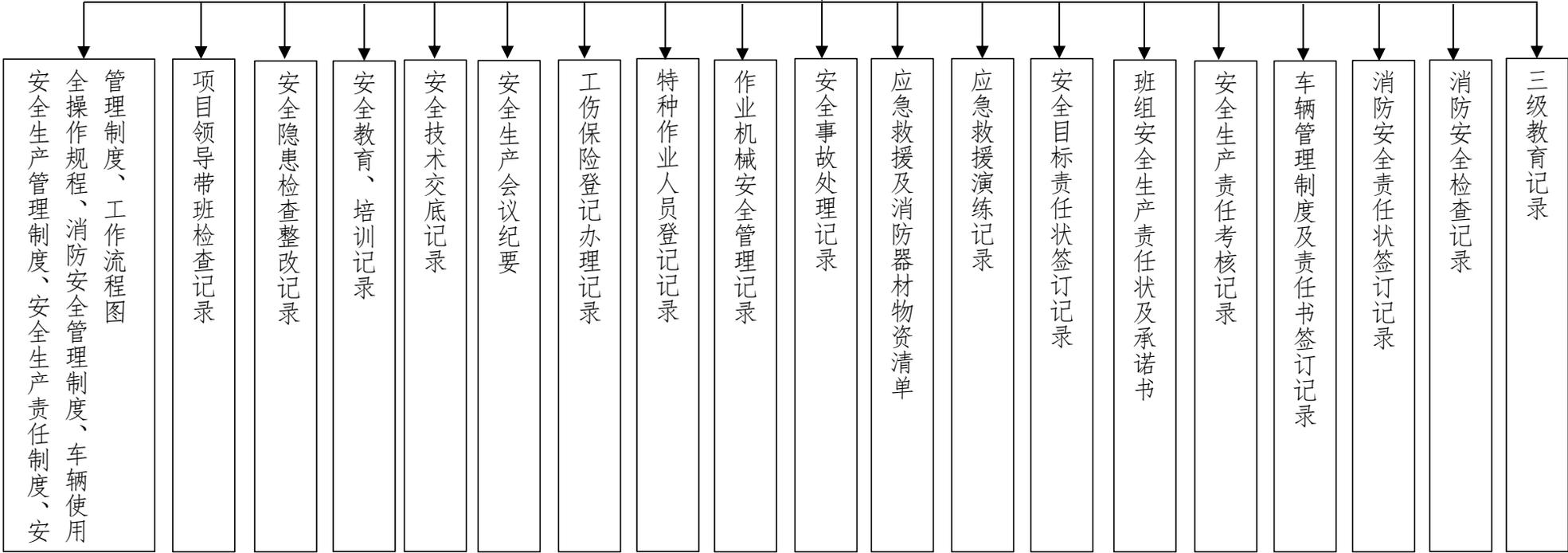
第五条 项目部各岗位管理人员严格按照安全生产管理体系认真开展工作，确保安全生产管理体系有效运行，并及时形成资料（影像资料）整理、归档，完善安全管理台账，确保安全生产管理有据可依，有资料可查。安全生产管理体系、台账建立示例如下：

项目部可根据地方规范要求、项目特点等予以调整。



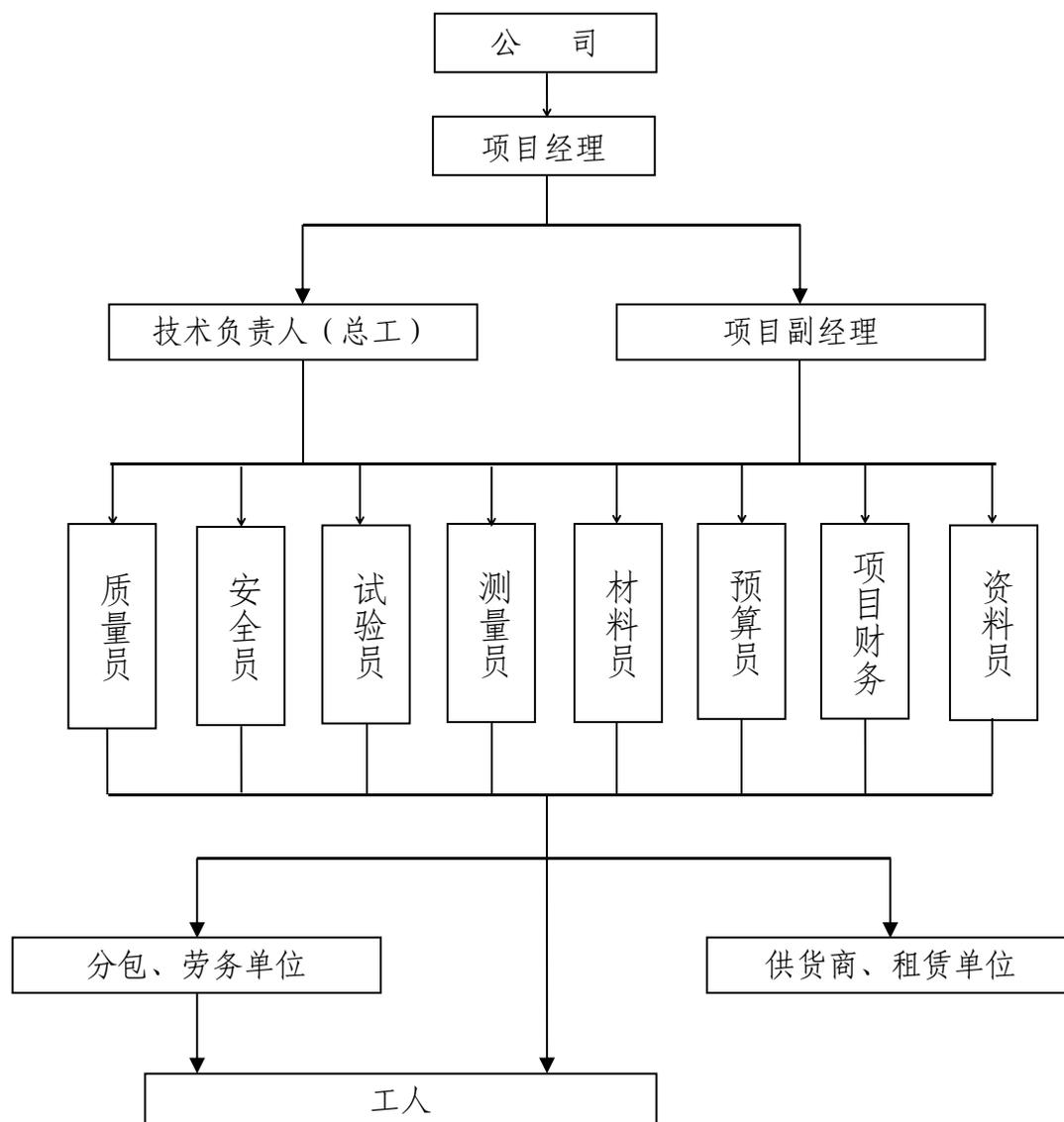
安全管理台账建档目录

安全管理资料总目录



第三章 项目部安全生产管理组织机构

第六条 公司新开工项目在项目部成立后，由项目经理组织成立安全生产管理组织机构，组织机构成员认真履行岗位安全管理职责。示例如下：项目部可根据地方规范要求、项目特点等予以调整。



第七条 项目部安全生产管理组织机构建立完成后，严格按照国家法律、规范“党政同责、一岗双责”要求，结合第四章内容，编制完成各岗位安全生产管理职责，与组织机构图一并建立档案。

第四章 项目部岗位安全生产管理职责及责任

第八条 项目部严格按安全生产管理法规、规范要求，将各岗位“安全生产管理职责”与“岗位职责”共同展示在项目部明显位置。

第九条 项目部各岗位安全生产管理职责及责任。

项目部可根据地方规范要求、项目特点等予以调整。

第十条 项目经理安全生产职责及责任

1. 贯彻执行国家的安全生产方针、政策、法律、法规和各项规章制度。

2. 组织建立健全安全生产管理体系，保证安全措施经费的落实；

3. 项目经理是本项目安全生产第一责任人，负责整个项目的安全生产工作。

4. 结合项目工程特点及施工作业环境情况，制定安全生产责任制，建立健全各项安全生产管理制度和操作规程，并监督实施。

5. 组织编制施工组织设计，组织并监督落实项目工程施工中职工安全教育、安全技术交底和设备、设施的验收。

6. 组织制定年度安全资金使用计划，保证安全生产投入的有效实施，不断改善劳动条件和消除安全生产隐患。

7. 履行安全考核指标和安全生产奖惩制度，明确安全生产考核指标，严格组织考核落实，采取有效措施消除生产安全事故隐患。

8. 掌握安全生产动态，每周组织召开安全生产例会，组织研

究和解决安全生产中的重大问题。

9. 定期组织有关人员對施工现场进行安全综合检查或安全专项检查，对查出的隐患和问题按“三定一落实”及时组织整改并加以落实解决。

10. 组织建立项目领导带班制度，对带班制度进行合理安排，有效落实“一岗双责”管理体系。

11. 组织落实项目安全生产应急救援预案，并组织开展应急救援演练。

12. 发生事故，要做好现场保护与抢救工作，及时上报，组织配合事故调查，严格按照“四不放过”原则进行分析、处理，并督促整改，及时、如实报告生产安全事故。

第十一条 项目技术负责人安全生产职责及责任

1. 贯彻执行国家的安全生产方针、政策、法律、法规和各项规章制度。对项目工程生产中的安全生产负技术责任。结合工程特点，编制安全技术交底并进行交底。

2. 在项目经理的领导下编制和审查施工组织设计或方案的过程中，应在每个环节贯穿安全技术措施，对确定的施工方案，在检查实施过程，遇有方案变更，应及时组织修订安全技术措施；在检查施工组织设计或施工方案实施情况时，要同时检查安全技术措施的实施情况，对施工中涉及安全方面的技术性问题，应及时提出解决办法。

3. 树立“安全第一”的意识，在编制年、季、月生产计划时，应保障安全与生产工作协调一致，组织均衡生产。

4. 检查生产计划实施情况的同时，要检查安全防护设施设备是否按照生产工序正常施工，并检查施工现场管理是否符合相关的标准。

5. 对工程应用新技术、新工艺、新设备、新材料时，应制定相应的安全技术措施，同时要组织上岗人员的安全技术培训、教育，预防新技术、新工艺、新设备、新材料实施中可能造成的事故。

6. 组织安全防护设施、危险性较大的分部分项及设备的验收。发现问题应及时处理。严格控制不合标准要求材料、防护设施、设备投入使用。

7. 参加施工现场的安全检查工作，参加由上级有关部门组织的季度检、月检和其它各项检查，对施工中存在的的社会安全因素从技术方面提出整改意见和办法予以消除，并及时组织进行复查验收。

8. 参加项目部定期召开安全生产例会，制定相应的安全生产技术措施，并协助指导予以实施。

9. 参加、配合事故调查，从技术上分析事故原因，提出技术鉴定意见和防范、整改措施。

第十二条 安全员安全生产职责及责任

1. 贯彻执行国家的安全生产方针、政策、法律、法规和各项规章制度。对项目部安全工作负管理和监督检查责任。

2. 参加施工组织设计和施工方案安全保证措施方面的编制审查工作，提出安全技术措施意见，保证其可行性与针对性，并随

时检查、监督、落实施工组织设计和施工方案安全保证措施方面的落实情况。

3. 参与编制施工专项方案和应急救援预案，参与应急救援预案演练工作，并对演练情况进行分析总结，提出改进意见和建议。

4. 参与协助技术负责人制定工程应用新技术、新工艺、新设备、新材料时必要的安全保障措施，并提出可行性意见和建议。

5. 深入施工现场，指导施工管理人员、劳务队伍的安全生产工作，掌握安全生产情况，分析生产中存在的各种安全隐患，提出改进意见和措施。

6. 参加施工现场的安全检查工作，参加由上级有关部门组织的季度检、月检和其它各项检查，对施工中存在的的核心因素制定相应的整改措施、办法，督促指导施工管理人员予以整改，并参与复查验收。

7. 负责收集整理安全管理内业资料，建立完善内业资料台帐，记录项目部安全管理日志，积极配合落实相关单位办理项目部安全备案工作，按时按量完成项目部安全管理信息化建设。

8. 参加检查、验收项目部所有在用设备、机械、安全防护设施及危险性较大的分部分项工程，并监督相关责任人定期对设备、机械进行维护保养工作。

9. 监督施工管理人员、班组开展安全技术交底和班组安全活动，并监督施工管理人员将安全技术交底和班组安全活动开展情况形成文字及影像记录。

10. 参加项目部定期召开安全生产周例会，负责制定、落实安全生产工作计划和安排，监督、指导相关责任人的安全工作开展

情况。

11. 参与制定项目部安全生产资金保障制度，参与编制安全生产资金投入使用计划，并做好相关台账。

12. 负责监督对新进场的施工人员进行安全教育工作，监督落实安全交底制度，抽检核对特种作业人员持证上岗情况。

13. 调查、分析、监控项目部存在的各类重大危险源以及环境因素变化，提出符合实际的整改措施和监控措施。

14. 参加项目部内的各项安全验收工作，做好验收记录。

15. 协助、参与项目部安全防护用品的发放使用工作，负责监督安全防护用品的验收以及检验情况。

16. 及时制止违章指挥、违章作业、违反劳动纪律行为，遇有严重险情，有权停止生产，并报告处理。

17. 落实项目部的消防安全管理工作，定期对消防设施进行检查，及时消除消防安全隐患。

18. 协助工伤事故统计、分析和报告，参加事故处理。

第十三条 质量员安全生产职责及责任

1. 贯彻执行国家的安全生产方针、政策、法律、法规和各项规章制度，正确协调安全与质量的关系。

2. 督促班组（人员）遵守安全生产技术措施和有关安全技术操作规范，有责任制止违章指挥、违章作业、违反劳动纪律的行为。

3. 认真执行项目施工组织设计，在检查工程质量的同时，严格要求安全技术措施到位。

4. 协助、配合开展安全生产活动，宣传安全生产法规，提高

全体员工的安全生产意识。

5. 参与开展安全生产检查活动。发现重大事故隐患或违章指挥、违章作业或遇有重大险情时，必须采取有效措施。

6. 发现事故隐患，首先责令班组（人员）进行整改，或者停止作业，并及时报汇给工长和安全员进行处理，并跟踪整改落实情况。

7. 参加施工生产例会，掌握施工生产信息，预测事故发生的可能性，提出防范建议。

8. 发生安全事故后，要立即报告项目经理，并保护好现场。

第十四条 材料员安全生产职责及责任

1. 贯彻执行国家的安全生产方针、政策、法律、法规和各项规章制度。

2. 执行公司及上级有关部门对材料及产品采购的规定和要求，对所购材料、产品的安全性负责，严禁伪劣产品进入施工现场。

3. 做好劳动保护用品和用于安全防护的产品及材料外观质量检查验收，严格审查其产品检验合格证和产品说明书的相关技术资料。并按时发放给工程施工人员，做好劳动防护用品发放记录且及时交给项目安全员。

4. 按施工现场平面布置图合理规范码放建筑材料、构件、料具，并做好标识。

5. 加强施工现场各类材料的管理，特别是易燃、易爆等材料应做好隔离、防火、防渗漏等措施。

6. 对回收再利用的有关安全防护用品和材料，进行外观质量

检验。

7. 对所采购的安全生产防护用品妥善保管，定期清理，建立安全防护用品台账。

8. 现场材料进出场时，做好材料装卸安全技术交底，杜绝违规装卸及乱堆乱放。

9. 发生安全事故后，要立即报告项目经理，并保护好现场。

第十五条 资料员安全生产职责及责任

1. 贯彻执行国家的安全生产方针、政策、法律、法规和各项规章制度。

2. 负责文件资料的登记、分办、催办、签收、用印、传递、立卷、归档和销毁等工作。

3. 来往文件资料收发应及时登入台帐，视文件资料的内容和性质，准确及时递交项目经理、业主、设计、监理和有关部门批示和办理有关手续。

4. 负责接收各部门文件资料，并按规定进行审核、归档和保管。

5. 做好工地有关会议记录和资料存档。

6. 注意保密的原则，未经许可任何人不得随意翻阅、更改安全资料。

7. 在工程竣工后，负责文件资料立卷移交。

8. 发生安全事故后，要立即报告项目经理，并保护好现场。

第十六条 施工员安全生产职责及责任

1. 贯彻执行国家的安全生产方针、政策、法律、法规和各项规章制度。

2. 认真执行上级有关安全生产规定，对所管理工作范围的安全生产负直接管理责任。

3. 对所分管区域的安全生产负直接领导责任，不违章指挥、制止违章冒险作业。

4. 认真执行安全技术措施及安全操作规程，安排生产任务时，向班组进行书面安全技术交底，履行签字手续和收集影像资料，对特殊环境安排生产前要提出针对性的交底措施，并随时制止违章作业。

5. 确保所负责的施工现场作业环境安全和安全防护设施的完整、齐全、有效。

6. 在计划、布置、检查、总结、评比生产的各项活动中必须按时把安全工作落实到每个具体环节中去，监督班组做好班前活动，遇到生产和安全发生矛盾时，生产必须服从安全。

7. 定期组织班组学习安全操作规程，开展安全教育活动。

8. 负责危险性较大的分部分项工程和安全防护设施过程验收工作，合格后才能投入使用。

9. 参加施工现场的安全检查工作，参加由上级有关部门和项目部组织的季度检、月检和其它各项检查，按照整改措施要求对施工中存在的安全隐患及时组织整改、复查。

10. 配合安全员做好现场安全管理工作，认真听取安全员和作业人员提出的整改意见和建议。

11. 积极参与项目部组织的各类安全生产活动，提出切实可行的建议和意见。

12. 发生工伤事故要保护现场，组织抢救伤员，并立即报告项

目经理。

第十七条 机械管理员安全生产职责及责任

1. 认真贯彻落实安全生产方针、政策、法律、法规和各项规章制度。严格执行公司及项目部的各项机械管理规章制度，包括岗位责任制度，交接班制度，操作规程，事故登记等。

2. 掌握设备技术运行状况，搞好管、用、养、修工作，随时向施工负责人和项目部安全管理员反映情况，联系工作。

3. 组织、监督相关机械操作（修理）人员对机械验收、使用、保养、维修和检查等情况，并收集相关资料。

4. 负责收集、汇总、审查机械管理各种原始资料的真实情况及时准确登记上报。

5. 组织项目部机械操作（修理）人员学习相关规范及相关操作规程，不断提高技术能力。

6. 根据施工要求做好机械进、退场登记和机械使用前的准备工作。

7. 施工中经常性检查机械情况，发生故障要及时安排人员进行排查，保证机械设备的正常进行。

第十八条 分包单位负责人安全生产职责及责任

1. 认真贯彻执行国家、省、市有关安全生产的方针政策和法规、规范，合理安排班组人员工作，对本单位人员在生产中的安全和健康负领导责任；

2. 建立健全本单位的各项安全生产管理制度、操作规程及奖惩办法；

3. 建立健全安全生产保证体系，保证安全技术措施经费的落实；

4. 领导并支持安全管理部门或人员的监督检查工作，及时消除生产安全事故隐患；

5. 领导组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案，组织开展生产安全事故应急救援演练；

6. 督促开展安全生产宣传教育工作；

7. 按制度严格履行各项劳务用工手续，做好本单位人员的岗位安全培训，经常组织学习安全操作规程，监督本单位人员遵守劳动、安全纪律，做到不违章指挥，制止违章作业；

8. 必须保持本单位人员的相对稳定，人员变更，须事先向有关部门申报，批准后新来人员应按规定办理各种手续，并经入场和上岗安全教育后方准上岗；

9. 及时、如实报告生产安全事故，在事故调查组的指导下，参与特别重大、重大、较大、一般事故调查处理的具体工作和监督防范措施的制定和落实，预防事故重复发生。

第十九条 班组长安全生产职责及责任

1. 按照施工方案，组织劳动力进场，切实做好班组的施工工艺和安全技术措施交底工作。

2. 监督、检查本班组操作工人按图纸、规范、施工方案施工。

3. 组织班组进行自检、互检和交接检工作，发现不合格项及时组织工人进行整改，确保本班组工作面的质量符合相关标准。

4. 负责传达项目部的各项管理内容和上报班组各项情况，及

时进行调整。

5. 认真遵守安全操作规程和有关安全生产制度，对本班组人员在生产中的安全、质量负责。

6. 做好对新入场人员进行班组级安全教育。

7. 组织本班组人员学习施工工艺和安全规程及制度，监督检查操作人员对质量、安全、进度的执行情况。

8. 经常检查施工现场的安全生产情况，加强安全自检，发现问题及时解决，不能解决的要采取临时控制措施，并及时上报项目部。

9. 发生工伤事故要详细记录并立即上报，组织全组人员认真分析，提出防范措施。发生重大伤亡事故要保护好现场并立即上报项目部相关人员，在项目部的领导下组织人员进行救援。

10. 有权拒绝冒险作业，不得违章指挥，确保生产班组人员安全。

第五章 项目部安全生产责任状

第二十条 项目部严格按安全法规、公司要求，认真落实安全生产责任“横向到边，纵向到底”规定，把安全生产责任落实到个人。

第二十一条 公司每年年初根据安全法规编制建设公司年度安全生产责任状，完成与各项目经理年度安全生产责任状（新开工项目经理）签订工作，各项目经理应根据公司年度安全生产责任状结合第四章内容编制项目部年度安全生产责任状，与项目部各部门负责人（岗位负责人）、分包单位、劳务单位、租赁单位签

订年度安全生产责任状。

第二十二条 项目部各部门（岗位负责人）根据项目部签订的年度安全生产责任状编制部门年度安全生产责任状，与部门人员签订年度安全生产责任状。

第二十三条 分包单位、劳务单位、租赁单位根据项目部签订的年度安全生产责任状编制内部年度安全生产责任状，并完成与班组安全生产责任状的签订工作。

第六章 班组、工人安全生产承诺制

第二十四条 分包单位、劳务单位、租赁单位在组织班组进场后，分包单位负责人必须与班组长签订班组《安全生产承诺书》，明确班组所属人员的责任和义务。

第二十五条 项目部直接聘用的临时人员，由项目经理与零工签订《安全生产承诺书》，明确零工个人的责任和义务。

第二十六条 分包单位、劳务单位、租赁单位自行使用的工人，直接由相关负责人与工人签订《安全生产承诺书》，明确个人的责任和义务。

第二十七条 项目部临时调用分包单位、劳务单位、租赁单位工人，《安全生产承诺书》延续所属班组法律效力，无需另行签订。

班组长安全生产承诺书（模板）

根据《安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》、《云南省安全生产条例》、公司的各项安全规章制度、规定及要求，我作为_____操作班组负责人和班组安全生产主要责任人，对本

班组的安全生产负全面责任。本人保证：认真贯彻执行国家、省、市和公司关于安全生产的法律、法规、政策、规章制度和工作要求，认真落实班组安全生产责任，做好班组安全管理工作，杜绝本班组人的不安全行为和物的不安全状态，防范和杜绝安全生产事故的发生，创造班组良好的安全生产环境。

我代表_____（班组名称）郑重承诺：

一、认真贯彻落实班组安全生产责任和执行安全生产的各项规章制度、操作规程，并组织自检、自查。

二、积极主动配合公司、项目部做好安全教育和安全知识培训，做到持证上岗。认真按公司要求组织好班前教育活动，提高班组成員的安全意识和事故防范能力。

三、不违章指挥，不强令班组成员违章冒险作业。

四、认证履行安全协管员职责，检查、制止班组成员的违规违章操作行为，督促班组成员正确使用劳动防护用品。

五、严格执行安全专项措施（方案），确保专项措施（方案）的准确执行，服从项目管理人员和安全管理人员的指挥和指令。

六、发现作业环境存在安全隐患时，主动疏散各相关人员，同时报告项目部负责人做到及时处理。

七、依法参加工伤社会保险，确保班组成员不漏保。

八、自觉接受上级安全监管部门、公司安全管理部门和项目部安全管理人员的监督、检查，并积极按要求落实整改，消灭隐患。

九、及时向项目部报告安全生产事故，配合项目部做好事故抢险救援工作，主动配合公司和项目部做好事故的善后工作。

十、认真履行法律法规规定的其他安全生产职责。

承诺班组： _____

班组负责人签字（盖章）： _____

年 月 日

个人安全生产承诺书（模板）

我是_____班组（劳务公司）工人_____，我承诺严格遵守国家、政府安全法律法规，以及公司和项目部的安全管理规定。在_____项目上班期间，我已接受“三级”安全教育，并了解本工种作业场所和工作岗位存在的危险因素，防范措施及事故应急措施和社会治安综合治理工作要求，本人承诺：

1. 自觉接受安全生产教育和培训，掌握本岗位工作所需要的安全知识，提高安全生产技能，增强事故预防和应急处理能力。

2. 严格遵守项目部安全生产规章制度和操作规程，服从管理，不违章指挥、不违章操作、不违反劳动纪律；拒绝违章指挥和强令冒险作业。

3. 我不伤害自己，我不伤害别人，我不被别人伤害，保护他人不被伤害。

4. 正确佩戴和使用劳保防护用品，妥善保管、正确使用、维护各种防护用品和消防器材。

5.发现安全隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全生产管理人员或项目管理人员报告。

6.作业前认真做好安全检查工作，发现异常情况及时处理及报告；作业中，发现直接危及人身安全的紧急情况时，立即停止作业或者在采取可能的应急措施后撤离作业场所。

7.熟练掌握本工种的操作规程和安全技能，做到“三懂三会”（懂本岗位的危险性、懂得预防措施、懂得应急办法、会报警、会使用急救器材、会处理事故隐患）。

8.严格按照国家法律法规及单位工作制度，不私藏和违规购买、运输、保管、使用枪支弹药、爆炸物品、剧毒化学品，否则自愿承担一切法律后果。

不隐瞒不合适建筑业使用的自身疾病，如遇自己身体不适时，不带病作业。

9.上班期间及上下班过程中不喝酒；

10.上班期间不打架、斗殴，不寻衅滋事；

11.对存在安全隐患的作业场所拒绝施工，对违章指挥拒绝施工；

12.不操作工作职责外的施工机械、设备；

13.用电需求坚决做到通知电工接电，不私拉乱接。

承诺人（手印）：

年 月 日

第七章 工人安全生产风险告知

第二十八条 根据安全生产法律法规，项目部应建立健全安全生产风险告知制度，确保工人充分认识所从事工作危险因素、工作条件以及注意事项。

第二十九条 施工工序作业前，由工区（专业）负责人在安全员的监督下对工人进行安全风险书面告知，告知完成后工人须签名、按手印。

第三十条 安全员负责资料收集（影像资料）收集、建立档案。

从业人员风险告知书(示例)

各位员工：

你现在从事的是 XXX 项目工作，根据《中华人民共和国安全生产法》、《劳动合同法》、《职业病防治法》等相关法律法规的规定，我们有责任对作业环境的不安全因素和职业危害进行告知，目的是为了使你更好的了解该项工程在工作过程中所存在的安全风险及正确的防范措施、应急处置措施等，请你认真阅读本安全风险告知书，如你有困难或疑惑，请及时向我们专职安全员提出，他们会耐心讲解。如您确定清楚了了解了所从事工作的安全风险，请签字确认。

安全风险告知内容如下：

一、存在的风险源及防范措施

1. 危险因素

XXX 项目主要有临时用电；模板支拆；混凝土搅拌、浇筑；挖机、推土机、压路机、搅拌机、发电机、各类钢筋机械等机械作业；钢筋制作及安装等作业。存在的主要危险因素如下：

(1) 人的不安全行为

人的不安全行为是造成事故的直接原因之一，操作人员在发

生事故前进行操作时，往往存在以下几种心理状态：

- A、自己认为有经验，认为自己绝对安全而进行作业；
- B、虽然感到有一定的危险，但认为不要紧而继续进行作业；
- C、虽然实际有危险，但当时没有感觉到危险的存在而进行作业；
- D、没有意识到危险，或者没有估计到有危险而进行作业；
- E、认为作业太简单，无所谓，所以只凭过去的经验进行作业；
- F、自以为自己的操作方法是正确的，事故是由于第三者或其他方面的错误所引起的。

（2）物的不安全状态

物的不安全状态包括设备的不安全，作业环境的不安全。设备带病作业、安全防护罩不能发挥作用，现场材料堆放混乱，恶劣天气物的不安全状态都有可能导致事故的发生。为了防止物的不安全状态导致事故发生，项目部对现场进行了详细分析，将现场现在或将来可能存在的物的不安全状态告诉大家。

（3）环境的不安全因素

比如现场照明不足、作业场所狭窄、恶劣天气等。管理缺陷上无制度、无防护措施等。

二、安全注意事项

1. 进入施工现场必须正确使用各项劳保用品，不能穿拖鞋、赤脚、高跟鞋、带钉硬底鞋。特种作业人员配备好专门的劳保防护用品。正确穿戴齐全劳保用品，将会保护你在工作中或者出现意外情况时，你的身体不受伤害。

2. 作业人员在工作区间要注意自己的思想行为和行为举止，包括：规范使用安全用品以及职业防护用品；严禁现场打闹；未经授权严禁动用消防设施、安全装置和标志标牌等。

3. 作业人员应关注自身健康状况，如你患有心脏病、高血压、癫痫病、精神病、美尼尔氏综合征、严重贫血、关节炎、恐高症、

视力障碍等不宜进行施工作业的情况。

4. 严禁酒后进行施工作业。

5. 所有特种作业人员必须持证上岗，若发现无证上岗或证件失效情况，一律清理出场。

6. 各类机械不准违反操作规程进行施工，在危险地带必须设置相应的警示、警告标志。

7. 不管在何时必须控制用火，用火必须办理动火审批手续，负责严禁使用明火。

被告知人（签名、手印）：

年 月 日

第八章 安全技术交底

第三十一条 根据安全生产法律法规，项目部应严格落实安全技术交底制度，确保工人对所从事的工作完全掌握。

第三十二条 施工工序在作业前，由项目技术负责人（总工）对各施工区域（相应工序）管理人员、分包单位、劳务单位、租赁单位现场负责人进行安全技术交底，确保管理人员掌握工序安全管理知识，完成一级安全技术交底。

第三十三条 施工区域（相应工序）管理人员、分包单位、劳务单位、租赁单位现场负责人在接受一级安全技术交底后，向班组长进行二级安全技术交底。

第三十四条 班组长在接受二级安全技术交底后向工人进行三级安全技术交底。

第三十五条 以上三级交底均在安全员监督下书面进行，交

底完成后，交底人、监督人、工人均需要签字并按手印。

第三十六条 安全员负责建立项目安全技术交底制度、资料收集、档案建立工作。

安全技术交底

公司名称：云南省设计院集团建设有限公司

编号：

工程名称					
工种		交底部位		交底时间	
交底内容：内容详见后附，根据实际情况修改、完善。					
交底人		监督人			
接受交底人	班组长： 联系电话：				
	组 员：				

第九章 安全教育培训

第三十七条 项目部应每月组织 1 次安全生产业务轮训，主持人和受培训人均均为项目部成员。

第三十八条 年初或项目部建立时由项目经理编制项目部培训计划，报安全环保部批准，并按批准的计划组织培训，培训形式、内容由培训主持人自定。

第三十九条 项目管理人员每年必须接受不少于 20 个学时的安全培训，项目部每年要对管理人员组织一次安全考试。项目经理部应建立以上人员的安全培训和考试档案，并上报安全环保部备案存档。

第四十条 项目部使用的劳务人员必须接受公司、项目、班组的三级安全培训教育，经培训合格后，方可上岗。项目部要建立三级安全培训教育档案，为每一个劳务人员制作三级教育培训合格登记表，接受安全检查人员的查验。

第四十一条 项目部安全生产培训在安全员的监督下进行，培训完成后由安全员收集资料（影像资料）建立培训档案。

第四十二条 项目部每月不少于一次对工人进行安全警示教育或学习安全警示教育记录，并形成学习教育资料（影像资料），由安全员建立档案。

三级安全教育记录卡

项目名称:

姓名		性别		身份证号码	
工种		文化程度		从事本工种年限	
一级 公 司 安 全 教 育	<p>进行安全基本知识、法规、法制教育、主要内容是：</p> <p>1、 党和国家的安全生产方针、政策；</p> <p>2、 安全生产法规，标准和法制观念；</p> <p>3、 本单位施工过程及安全生产规章制度，安全纪律；</p> <p>4、 本单位安全生产形势，历史上发生的重大事故及应吸取的教训；</p> <p>5、 发生事故后如何抢救伤员，排险，保护现场和及时进行报告。</p> <p>6、 保护环境和水资源。</p>				
	讲课人		听课人		学时
二级 项 目 部 安	<p>进行现场规章制度和遵章守纪教育，主要内容是：</p> <p>1、 本单位施工特点及施工安全基本知识；</p> <p>2、 本单位（包括施工、生产现场）安全生产制度、规定及安全注意事项；</p> <p>3、 本工种的安全技术操作规程；</p>				

全 教 育	4、 高处作业、机械设备、电气安全基础知识； 5、 防火、防毒、防尘、防爆知识及紧急情况安全处置和 安全疏散知识； 6、 防护用品、用具使用的基本知识； 7、 职业健康、环境保护、节能减排基础知识。						
	讲 课 人		听 课 人		学 时		日 期
三 级 班 组 安 全 教 育	进行本工种岗位安全操作及班组安全制度、纪律教育，主要内容是： 1、 本班组作业特点及安全操作规程； 2、 班组安全活动制度及纪律； 3、 爱护和正确使用安全防护装置（设施）及个人劳动保 护用品； 4、 本岗位易发生事故的不安全因素及其防范对策； 5、 本岗位的作业环境及使用的机械设备、工具的安全要 求； 6、 发生事故后应采取的应急措施。						
	讲 课 人		听 课 人		学 时		日 期

施工人员安全教育名册

工程名称:

年 月 日

序号	姓名	性别	年龄	文化程度	职务	进场时间	教育时数	备注
					工种	退场时间		
1								
2								
3								
4								
5								

第十章 安全例会

第四十三条 项目经理每周组织定期召开安全生产例会，组织项目部全体管理人员参加，分析研究项目上存在的安全管理隐患和问题，并制定解决措施和方案。

第四十四条 项目部安全生产例会召开完成后，由安全员整理会议纪要和影像资料，经项目经理审核后发项目部各部室（岗位）和分包单位、劳务单位、租赁单位，并建立档案。

第十一章 安全生产检查

第四十五条 项目经理每周组织项目部主要管理人员进行一次安全生产现场检查，检查主要施工工序、工人日常安全行为等一般安全隐患，现场检查完成后召开项目安全生产周例会。

第四十六条 项目经理每月组织一次现场安全生产综合检

查，检查现场全覆盖。月度检查和每月最后一次周检查可合并进行。

第四十七条 项目经理在传统节假日前组织一次安全专项检查，重点检查工人思想稳定、工资发放、节假日期间安全管理。

安全检查隐患整改通知及回复单

工程名称：

检 查 类 型		检查时间	年 月 日
检 查 人 员		限期完成时 间	年 月 日
检查内容： 检查负责人： 年 月 日 受检工程负责人： 年 月 日			
隐患整改措施： 整改人： 年 月 日			
复查意见： 复查人： 年 月 日			

第十二章 项目部车辆使用管理

第四十八条 项目部根据项目实际情况申请项目使用车辆，编制适用于项目部的车辆使用管理制度并落实到位，严格管控项目部车辆使用，确保车辆使用安全。

第四十九条 项目部租用车辆必须配置专业驾驶员，严禁其他人员驾驶。

第五十条 项目部驾驶员进场后严格审核其驾驶证、身份证，复印件项目部存档备案。

第五十一条 项目经理必须与驾驶员签订《安全生产责任书》，并发放车辆使用管理制度，车辆管理制度须驾驶员签字确认。

汽车驾驶员安全责任（示例）

一、 驾驶员必须牢固树立“安全工作，责任重于泰山”的思想，坚持“预防为主”的方针，加强和服从领导，明确责任，认认真真地抓好驾驶和行车安全工作，确保云南省设计院集团建设有限公司员工、顾客的生命安全。

二、 驾驶员必须持有符合驾驶车型的有效驾驶证，妥善保管车辆证件，出车时必须带齐所有行车证件。不得擅自同意无关人员搭乘车辆。更不得将车交与他人驾驶，由此造成的损失由当车驾驶员自负。工作时间内严禁饮酒，严禁酒后驾驶车辆。

三、 积极参加业务学习，和安全学习、自觉遵守交通规则，服从交通管理人员指挥，做到文明行车、安全礼让、无违章、无事故。在驾驶过程中要礼让三先，谨慎驾驶，避免开违章车、赌气车、疲劳车、英雄车。如发生车辆和人员的重大安全事故，按

照有关法律、法规，严肃追究驾驶员及有关责任人的责任。

四、热爱车职工作，服从调派，听从指挥，不准出私车，牢固树立服务思想，遵守劳动纪律，不给用户添麻烦，不搞特殊化，坚守岗位，不擅离职守，做到随叫随到。

五、爱护车辆，坚持定期检查制度，不开带病车，确保行车安全。

六、按规定做好车辆的保养，保持车容整洁，车况良好。

七、认真执行国家关于道路交通方面规章制度，严格遵守交通规则，树立安全第一思想，确保我公司员工生命安全。

八、汽车修理，必须到指定修配厂，进行修理。

责任人签字（手印）：

日期：

附件一：身份证

附件二：机动车辆驾驶证

车辆管理制度（示例）

一、为合理调配和使用好公司租用车辆，保证行车安全，根据公司实际情况，特制定本规定。

二、车辆使用

1. 所有租用车辆均由公司统一安排，统一管理，统一调配。

2. 车辆只能用于公司业务工作，未经批准不准用于办私事，严禁利用公司租用车辆外出旅游或学习驾驶技术，各车辆由租用车辆车主或者车主聘请的驾驶员驾驶，其他人员一律不得私自驾

驶公司车辆，如有违者，一次罚款 XXX 元，且对所属部门负责人作警告处理。所造成的后果由驾驶车辆本人自负。

3. 每车应使用前应核对车辆里程表与记录表上一次用车的记载是否相符。

三、车辆管理

1. 所有租用车辆在行车时应带齐所有交通部门备查的证件。驾驶员驾车必须自觉遵守交通规则及公司的有关规章制度，服从交通民警的指挥和检查，维护交通秩序，谦虚谨慎，文明驾车，确保行车安全。

2. 驾驶员应爱惜车辆，保持车况良好，车容整洁，平时要注意车辆的保养，经常检查车辆的主要机件，确保车辆正常行驶。

3. 租用车辆无出车任务时，租用车辆应按规定在指定地点停放。车主或车主聘请的驾驶人员不得擅自私用，与之造成的后果由车主或车主聘请的驾驶人员本人承担。

4. 车辆的相关费用（燃油费、过路费、洗车费），必须先经所属部门负责人和财务人员审核，再按程序办理报销手续。

四、事故处理

1. 凡因违章被公安机关处理的，一切费用由车主自行承担，不予报销。因路边违章停放而造成车身损坏，有关修理等费用由车主或者车主聘请的驾驶员自行负责。

2. 车辆如在公务中遇不可抗拒的交通事故发生，车主或者车主聘请的驾驶员通知保险公司办理赔偿手续。

云南省设计院集团建设有限公司

XXX 项目经理部

年 月 日

第十三章 特殊工种作业人员持证上岗管理

第五十二条 项目部应建立健全特殊工种作业人员管理制度，严格管理特殊工种作业人员，对特殊工种作业人员进行严格审核、审查，严禁无证人员从事特殊作业。

第五十三条 安全员监督各工区（专业）负责人落实特殊工种操作证检查收集工作，由安全员负责复印并建立档案。

第五十四条 安全员负责实时核对特殊工种操作证的有效性，及时督促各工区（专业）负责人要求班组做好特殊工种人员换证或延期工作。

特殊工种作业人员持证上岗制度（示例）

一、 凡从事特殊工种的作业人员（机械操作工、电工、厨师等），均必须按照有关规定，经专门的安全技术培训和考核（考试）合格，取得相应的特种作业安全操作证等相关资格证书后，方能上岗作业。

二、 特殊工种持证上岗人员，必须遵守劳动安全法律、法规，执行项目部安全管理制度及相关规定，严格按照操作规程进行作业，有权拒绝强令冒险作业和危及人身、财产安全的行为。

三、 特殊工种持证者应对安全生产负岗位工作责任。

四、 协作单位特殊工种的作业人员，必须遵守持证上岗

规定。项目安全员应对特种作业人员进行登记造册，留存证件复印件备查，并在人员变动时应随时检查掌握情况，对不符合要求的要限期整改。项目部对现场特种作业人员证书有效性和真实性负核查责任。

五、定期组织特殊工种持证上岗人员的复训和复审。凡过期证件不得作为上岗依据，复审并重新办证后，方可上岗作业。

六、项目部施工负责人应将特种作业人员登记表和特种作业人员证件复印件向安全员报备存档。

七、项目部将对特种作业人员进行履约抽查，如发现弄虚作假，将给予安全处罚。

管理人员及特种作业人员名册

工程名称: _____ 年 月 日

序号	姓名	性别	职务 / 工种	文化程度	进场日期	发证单位	操作证号	备注
1								
2								
3								
4								
5								

第十四章 项目领导施工现场带班管理

第五十五条 项目领导是指项目经理、项目副经理、项目总工、安全总监等。

第五十六条 项目领导带班生产是指项目领导带队实施对工程项目安全生产状况进行巡查、对工程重点部位、关键环节的控制情况进行现场带班检查。

第五十七条 项目经理是工程项目安全管理的第一责任人，对落实领导带班制度全面负责。

第五十八条 项目领导每月带班生产时间均不得少于本月施工时间的80%。项目领导因其他事务需离开施工现场时，应委托项目其他领导负责其外出时的日常工作。带班检查时，应认真做好检查记录，并存档备查。

第五十九条 项目部实施危险性较大分部分项工程过程中，项目领导应到现场进行带班，实施超过一定规模的危险性较大的分部分项工程施工时，项目经理应到施工现场进行带班。项目实施过程中，出现险情或发现重大隐患时，项目经理应到施工现场带班检查，督促整改，及时消除险情和隐患。

第六十条 项目领导带班生产时，应全面掌握工程项目的安全生产状况，加强对重点部位、关键环节的控制，及时消除安全隐患，并认真做好带班生产记录并签字存档备查。

下列情况，项目领导必须现场轮流带班生产：

- （一）工程项目出现险情或发现重大隐患时；
- （二）实施危险性较大的分部分项工程时；
- （三）各项工序进行典型施工时；
- （四）防抗暴雨、突风、季风、涌浪等重大自然灾害的应急响应、处置或灾后恢复生产和节假日时；

本条所称“危险性较大的分部分项工程”按工程项目的相关行业有关规定执行。

第十五章 消防安全管理

第六十一条 新开工项目部由项目经理负责组织编制项目部消防安全管理办法，确保项目消防安全。

第六十二条 项目部消防安全管理办法编制完成后上报公司安全环保部审批，审批完成后项目部认真组织落实。

第六十三条 审批完成消防安全管理办法由安全员监督执行并建立档案。

消防安全管理制度

1. 施工人员进入施工现场前，必须要进行施工安全、消防知识的教育和考核工作，对考核不合格的职工，禁止进入施工现场参加施工。

2. 严格执行操作规程，不得违章指挥和违章作业，对违章作业的指令有权拒绝并有责任制止他人违章作业。

3. 施工作业时必须正确穿戴个人防护用品，进入施工现场必须戴安全帽。不许私自用火，严禁酒后操作。

4. 从事高空作业人员要定期体验。凡患有高血压、心脏病、贫血症、癫痫病以及不适于高空作业的，不得从事高空作业。

5. 在高空、钢筋、结构上作业时，一定要穿防滑鞋。

6. 现场用电，一定要有专人管理，同时设专用配电箱，严禁乱接乱拉，采取用电挂牌制度，尤其杜绝违章作业，防止人身、线路，设备事故的发生。

7. 电钻、电锤、电焊机等电动机具用电、配电箱必须要有漏电保护装置和良好的接地保护地线，所有电动机具和线缆必须定期检查，保证绝缘良好，使用电动机具时应穿绝缘鞋，戴绝缘手套。

8. 工地施工照明用电，必须使用 36 伏以下安全电压，所有电器机具在不使用时，必须随时切断电源，防止烧坏设备。

9. 在用喷灯、电焊机以及必要生火的地方，要填写用火申请登记和设专人看管，随带消防器材等，保证消防措施的落实。施焊时，特别注意检查下方有无易燃物，并做好相应的防护，用完后要检查，确认无火后再离开。

10. 在高空以及施工现场作业，如配管放配线，设备安

装及开通调试中，必须要严格执行安全技术规程，顺利进行作业严禁违章操作，造成不应发生的事故。

11. 在整个施工过程中，必须严格执行国家、省市、各部委关于工程消防法规和有关条款。

12. 经常配齐、保养消防器材，做到会保养、会使用。认真贯彻逐级消防责任制，做好消防工作。

13. 施工现场的各种公告牌、标志牌等，内容齐全、规范，放置醒目。现场材料堆放整齐、有序，有利于施工。施工垃圾要及时清理干净，保持施工现场的整洁。

附件：部分安全技术交底内容及示例